

Pytania ogólne

1. Czy w sądzie można uzyskać poradę prawną?
2. Czy obecność na rozprawie jest obowiązkowa?
3. Jak usprawiedliwić swoją nieobecność na rozprawie?
4. Co powinien posiadać każdy kto zgłasza się do Sądu na rozprawę w charakterze strony lub świadka?
5. Gdzie należy się zwrócić o udzielenie informacji o osobie (potocznie zaświadczenia o niekaralności) z Krajowego Rejestru Karnego?
6. Gdzie i w jaki sposób należy dokonać opłaty za wydanie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego?
7. Czym się różni pozew od wniosku?
8. Co to są „strony postępowania”?
9. Co powinien zawierać pozew, wniosek składany do sądu?
10. Kto i w jaki sposób może wnieść do sądu wniosek o zwolnienie z kosztów sądowych?
11. Gdzie i w jaki sposób można uiścić opłatę sądową od pozwu/wniosku?
12. W jaki sposób można dołączyć dokumenty do sprawy, która już się toczy przed sądem?
13. Jaką treść powinno zawierać pismo przewodnie?
14. W jaki sposób i w jakim terminie złożyć wniosek o uzasadnienie wyroku/postanowienia?
15. Czy wniosek o wydanie odpisu orzeczenia wraz z uzasadnieniem podlega opłacie sądowej?
16. W jaki sposób można uzyskać odpis prawomocnego orzeczenia?
17. W jakiej wysokości trzeba wnieść opłatę za wydanie odpisu prawomocnego orzeczenia?
18. W jaki sposób należy się zwrócić do sądu z wnioskiem o ustanowienie pełnomocnika z urzędu?
19. Gdzie należy złożyć pozew/ wniosek oraz inne pisma w Sądzie?
20. Kto ma prawo wglądu do akt sprawy?
21. W jaki sposób można zapoznać się z aktami sprawy?
22. Co należy zrobić, aby sąd uchylił karę porządkową nałożoną na świadka za nieusprawiedliwione niestawiennictwo na rozprawie?
23. Czy za wydanie kserokopii z akt sprawy jest opłata?

1. Czy w sądzie można uzyskać poradę prawną?

Nie, w sądzie nie są udzielane porady prawne.

Porady prawne można uzyskać w:

- kancelariach adwokackich,

- kancelariach radców prawnych.

Informacja o bezpłatnych poradach prawnych znajduje się na stronie internetowej Sądu Okręgowego www.krakow.so.gov.pl oraz w Biurze Obsługi Interesantów mieszczącym się na parterze głównego budynku sądu.

[Wstecz -->>](#)

2. Czy obecność na rozprawie jest obowiązkowa?

Na wezwanie sądu stawiennictwo na rozprawie jest obowiązkowe, natomiast jeżeli sąd zawiadamia o terminie rozprawy, wówczas stawiennictwo na rozprawie nie jest obowiązkowe.

Nadto, na wezwaniu lub zawiadomieniu widnieje informacja o stawiennictwie obowiązkowym lub nieobowiązkowym.

[Wstecz -->>](#)

3. Jak usprawiedliwić swoją nieobecność na rozprawie?

Nieobecność na rozprawie powinna być usprawiedliwiona pisemnie.

[Wstecz -->>](#)

4. Co powinien posiadać każdy kto zgłasza się do Sądu na rozprawę w charakterze strony, lub świadka?

Każdy kto zgłasza się do Sądu na rozprawę w charakterze strony, lub świadka powinien posiadać:

- dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość;
- wezwanie lub zawiadomienie w którym są określone:
- dokładny adres sądu,
- sygnatura sprawy,
- termin rozprawy,
- numer sali rozpraw,
- godzina rozpoczęcia rozprawy.

[Wstecz -->>](#)

5. Gdzie należy zwrócić się o udzielenie informacji o osobie (potocznie zaświadczenia o niekaralności) z Krajowego Rejestru Karnego należy się zgłosić:

Do Punktu Krajowego Rejestru Karnego który znajduje się w siedzibie sądów krakowskich w budynku przy ul. Przy Rondzie 7, pawilon „E” , I piętro pok. E-102 (starsza część kompleksu budynków sądowych).

Wnioski do pobrania znajdują się na stronach internetowych:

Sądu Okręgowego w Krakowie www.krakow.so.gov.pl Zakładka - informacje - Krajowy Rejestr Karny

Ministerstwa Sprawiedliwości www.ms.gov.pl oraz bezpośrednio w punkcie Krajowego Rejestru Karnego.

[Wstecz -->>](#)

6. Gdzie i w jaki sposób należy dokonać opłaty za wydanie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego?

Opłatę za wydanie zaświadczenia z KRK dokonuje się wyłącznie w formie znaków sądowych.

Zakupu znaków opłaty sądowej można dokonać we wszystkich kasach sądowych znajdujących się na terenie budynków sądowych w pawilonach „E” (I piętro) i „K” (poziom O i 1).

Szczegółowe informacje odnośnie godzin urzędowania KRK znajdują się na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Krakowie www.krakow.so.gov.pl - Zakładka - informacje - Krajowy Rejestr Karny.

[Wstecz -->>](#)

7. Czym się różni pozew od wniosku?

Pozew – to pierwsze pismo procesowe, którym wszczyna się postępowanie przed sądem w sprawie, gdy istnieje spór. Postępowanie procesowe nigdy nie odbywa się z udziałem tylko jednej strony.

Wniosek – składa się w trybie nieprocesowym. Postępowanie może wszcząć i uczestniczyć w nim każda osoba, której praw dotyczy wynik postępowania. Osoba inicjująca postępowania – to wnioskodawca. Pozostałe osoby to uczestnicy.

[Wstecz -->>](#)

8. Co to są „strony postępowania”?

Pojęcie strona oznacza pozycję procesową a nie osobę. Oznacza to, że jedną stroną procesową jest powód, a drugą pozwany.

Powód - to osoba inicjująca postępowanie domagająca się od sądu wydania korzystnego dla siebie wyroku.

Pozwany - jest ten przeciwko komu żądanie to jest skierowane.

[Wstecz -->>](#)

9. Co powinien zawierać pozew/wniosek składany do sądu?

Pisma wszczynające postępowanie przed sądem powinny zawierać:

oznaczenie sądu, do którego kierujemy pozew, bądź wniosek (nazwa sądu, wydziału, dokładny adres);

dokładne oznaczenie osób biorących udział w sprawie /powód/pozwany; wnioskodawca/uczestnicy; (imiona, nazwiska, ew. nazwy instytucji, dokładne adresy) oraz ewentualnie ich przedstawicieli ustawowych, bądź pełnomocników);

- oznaczenie rodzaju pisma pozew/wniosek,
- oznaczenie żądania (tzn. o co jest wnoszony pozew/wniosek),
- określenie wartości przedmiotu sporu w sprawach o prawa majątkowe,
- uzasadnienie żądania ze wskazaniem dowodów na jego poparcie (dowody to: zeznania świadków, zeznania stron postępowania, dokumenty),
- opłatę sądową (jeżeli pozew/wniosek podlega opłacie),
- własnoręczny podpis,
- wykaz załączników.

Pozew/wniosek należy sporządzić w tylu egzemplarzach, ilu jest pozwanych/uczestników postępowania + jeden egzemplarz dla powoda/wnioskodawcy w celu uzyskania potwierdzenia złożenia pisma.

[Wstecz -->>](#)

10. Kto i w jaki sposób może wnieść do sądu wniosek o zwolnienie z kosztów sądowych?

Zwolnienia od kosztów sądowych może domagać się osoba fizyczna, która nie jest w stanie ponieść ich bez uszczerbku finansowego koniecznego dla utrzymania siebie i rodziny.

Wniosek należy złożyć do sądu, w którym ma się toczyć, bądź toczy już się postępowanie jednocześnie załączając formularz oświadczenia o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania.

Wniosek jest dostępny w Biurze Obsługi Interesantów mieszczącym się na parterze głównego budynku sądu, oraz na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Krakowie www.krakow.so.gov.pl w zakładce - informacje - wzory pism.

[Wstecz -->>](#)

11. Gdzie i w jaki sposób można uiścić opłatę sądową od pozwu/wniosku?

Opłatę sądową można uiścić w następujący sposób:

wpłaty można dokonać bezpośrednio w kasie sądu,

można także dokonać opłaty sądowej w formie znaków opłaty sądowej,

oraz dokonać przelewu bankowego na numer rachunku bankowego danego sądu - konto dochodów budżetowych.

Kasy sądów rejonowych i okręgowego w Krakowie znajdują się w budynku „E” na I piętrze, ul. Przy Rondzie 7.

UWAGA

* Opłata sądowa może być wniesiona w formie znaków opłaty sądowej, jeżeli jej wysokość nie przekracza 1500zł, powyżej wskazanej kwoty opłatę należy uiścić bezpośrednio w kasie sądu lub przelewem na konto dochodów budżetowych danego sądu.

[Wstecz -->>](#)

12. W jaki sposób można dołączyć dokumenty do sprawy, która już się toczy przed sądem?

Jeżeli złożony został pozew/wniosek do sądu, sprawa zostaje zarejestrowana pod konkretną sygnaturą. Zatem wszelkie kolejne pisma składane do sądu w danej sprawie, powinny być składane za pismem przewodnim ze wskazaniem sygnatury.

[Wstecz -->>](#)

13. Jaką treść powinno zawierać pismo przewodnie?

Pismo przewodnie powinno zawierać:

- imię, nazwisko i adres osoby składającej,
- oznaczenie sądu, do którego jest skierowane,
- oznaczenie sygnatury akt sprawy, do której ma być dołączone,
- krótką treść wyjaśniającą czego dotyczy,
- własnoręczny podpis.

[Wstecz -->>](#)

14. W jaki sposób i w jakim terminie złożyć wniosek o uzasadnienie wyroku/postanowienia?

Wniosek o uzasadnienie należy złożyć na piśmie w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyroku/postanowienia.

Wniosek jest dostępny w Biurze Obsługi Interesantów mieszczącym się na parterze głównego budynku Sądu oraz na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Krakowie www.krakow.so.gov.pl w zakładce -informacje - wzory pism.

[Wstecz -->>](#)

15. Czy wniosek o wydanie odpisu orzeczenia wraz z uzasadnieniem podlega opłacie sądowej?

Wniosek o wydanie odpisu wyroku wraz z uzasadnieniem nie podlega opłacie, jeżeli jest złożony w terminie 7 dni od ogłoszenia orzeczenia.

[Wstecz -->>](#)

16. W jaki sposób można uzyskać odpis prawomocnego orzeczenia?

Należy złożyć pisemny wniosek do sądu, w którym toczyła się sprawa za pośrednictwem biura podawczego danego sądu lub wysłać za pośrednictwem poczty.

[Wstecz -->>](#)

17. W jakiej wysokości trzeba wnieść opłatę za wydanie odpisu prawomocnego orzeczenia?

Opłata za wydanie odpisu prawomocnego orzeczenia wynosi 6 zł za każdą stronę odpisu orzeczenia.

[Wstecz -->>](#)

18. W jaki sposób należy się zwrócić do sądu z wnioskiem o ustanowienie pełnomocnika

z urzędu?

Wniosek o ustanowienie pełnomocnika z urzędu należy złożyć na piśmie wraz z oświadczeniem o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania lub ustnie do protokołu.

Wzór wniosku dostępny na stronie internetowej Sądu Okręgowego www.krakow.so.gov.pl - zakładka - informacje - wzory pism.

[Wstecz -->>](#)

19. Gdzie należy złożyć pozew/ wniosek oraz inne pisma w Sądzie?

Wszelkie pozwy, wnioski, inne pisma należy złożyć w biurze podawczym właściwego sądu, bądź przesać listem poleconym za pośrednictwem poczty.

W siedzibie sądów krakowskich ul. Przy Rondzie 7 mieszczą się biura podawcze:

na parterze w pawilonie "E"

- Sądu Okręgowego,
- Sądu Rejonowego dla Krakowa - Śródmieścia, Sądu Rejonowego dla Krakowa Nowej - Huty, Sądu Rejonowego dla Krakowa - Krowodrzy.

Wyodrębniono biura podawcze dla:

Wydziału XI KRS biuro podawcze pok. 118 I piętro, pawilon „K”,

Wydziału XII KRS biuro podawcze pok. 118 I piętro, pawilon „K”,

Wydziału VII Zastawów biuro podawcze pok. 331 III piętro, pawilon „K”.

- Sądu Rejonowego dla Krakowa - Podgórze biuro podawcze pok. 017, poziom „-1”, pawilon "K".

Uwaga!

W budynku sądu w Krakowie, ul. Mogilska 17 mieści się dodatkowo biuro podawcze dla wskazanych niżej wydziałów:

- IX Karnego SR dla Krakowa-Krowodrzy,
- XI Karnego SR dla Krakowa Podgórze,
- VIII Karnego SR dla Krakowa Nowej Huty,
- Wydziału III Rodzinnego i Nielenich SR dla Krakowa-Śródmieścia.

[Wstecz -->>](#)

20. Kto ma prawo wglądu do akt sprawy?

Wgląd do akt sprawy mają wszystkie strony postępowania (powód – pozwany, wnioskodawca – uczestnik,

Pytania ogólne

oskarżony/obwiniony – oskarżyciel/oskarżyciel posiłkowy), oraz ich pełnomocnicy.

Uwaga! świadek nie jest uprawniony do wglądu w akta sprawy.

[Wstecz -->>](#)

21. W jaki sposób można zapoznać się z aktami sprawy?

Każdej ze stron przysługuje prawo sporządzania notatek z akt sprawy. Każda ze stron ma prawo wystąpić z wnioskiem do sądu o wydanie kserokopii poszczególnych kart z akt sprawy.

[Wstecz -->>](#)

22. Co należy zrobić, aby sąd uchylił karę porządkową nałożoną na świadka za nieusprawiedliwione niestawiennictwo na rozprawie?

W terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o nałożeniu kary, należy złożyć pisemne usprawiedliwienie wraz z prośbą o uchylenie kary.

[Wstecz -->>](#)

23. Czy za wydanie kserokopii z akt sprawy jest opłata?

Za wydanie kserokopii z akt sprawy - opłata wynosi 1 zł za każdą stronę, natomiast za wydanie uwierzytelnionej kserokopii sąd pobiera opłatę w wysokości 6 zł za każdą stronę.

[Wstecz -->>](#)